



Gesuchsteller\*in: .....

Name der/des Verantwortlichen: .....

Adresse: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Art der Veranstaltung (genaue Bezeichnung): .....

Datum des Anlasses: ..... Beginn: ..... Ende: .....

Vorproben / Einrichten / Dekoration: ..... Beginn: ..... Ende: .....

Ergänzungen / Bemerkungen der/des Gesuchsteller\*in: .....

Kirche: (max. 200 Personen im Schiff, max. 50 Personen auf der Empore)

Saal mit Konzertbestuhlung (max. 200 Personen)

Saal mit Tischbestuhlung (max. 120 Personen)

Cheminée-Zimmer (Jugendraum, max. 25 Personen)

Vereins-Zimmer (max. 20 Personen)

mit Küche

Küchenhilfe

ohne Küche

Apéro-Tische (max. 6)

Beamer

Leinwand

Laptop

Beschallungs-Anlage inkl. Mikrofon(e)

Grill-Galgen für Grillstelle

Feuerschale

Aufstellen und Abräumen

Die/Der Gesuchsteller\*in verpflichtet sich, die Benützungsordnung für die Räume der reformierten Kirchengemeinde Rapperswil einzuhalten. Datum: .....

Mit dem Anklicken bestätigen Sie die Benützungsordnung gelesen zu haben und zu akzeptieren.

Genehmigt durch die Kirchenpflege oder das Pfarramt:

Datum: .....

Unterschrift: .....